

ERASMUS+ Programme, Key Action 1
Bando per l'assegnazione
delle borse del consorzio per Traineeship
"CALABRIA 2030"
PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-27
Accreditamento n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010426
CUP: F89J21025080006 - F81B22001510006

Articolo 1 – Oggetto Del Bando

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione di **8 borse di mobilità per specializzandi e dottorandi dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro** per tirocini da svolgersi in Europa nell'ambito del Programma "Erasmus+", promosso e gestito dal Consorzio CALABRIA 2030 con accreditamento n°2021-1-IT02-KA130-HED-000010426. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è l'ASSOCIAZIONE POLIDEA, associazione di promozione sociale con sede a Cosenza.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane, ossia gli studenti che sono i futuri lavoratori. Il percorso progettuale prevede il rafforzamento delle competenze professionali dei beneficiari di borsa attraverso esperienze formative all'estero (traineeship).

Le borse di mobilità da erogare sono finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali degli studenti dell'Università consorziata, iscritti a tutti gli indirizzi, che desiderano candidarsi al presente bando.

Possono partecipare al bando **SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI** dell'Università consorziata iscritti a tutti gli indirizzi di studio.

Sono partner del Consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- UNICAL _ Università della Calabria (partner)
- **UMG _ Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (partner)**
- ABA _ Accademia di Belle Arti di Catanzaro (partner)
- UNIRC _ Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner)
- UNIME _ Università degli Studi di Messina (partner)

Articolo 2 – Destinatari Del Bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **TUTTI GLI SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI** dell' **Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro**, III ciclo di studi (specializzazione e dottorato di ricerca,) DI QUALSIASI CORSO ED INDIRIZZO DI STUDIO.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 12 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione di ogni studente per ogni singolo ciclo di studi.
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea;
- Non aver ancora conseguito il titolo di studio e risultare regolarmente iscritti nell'ateneo di appartenenza al momento della presentazione della candidatura, e qualora si desidera svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (laurea/dottorato) usufruendo della borsa di mobilità. In tal caso è possibile svolgere la mobilità per tirocinio entro 12 mesi dalla data del conseguimento del titolo ma pur sempre rispettando il periodo stabilito dal bando stesso (v. art. 6 "Durata del tirocinio").

I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Gli studenti universitari e di Dottorati di Ricerca, di Scuole di Specializzazione, assegnatari di borsa non potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Le coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo vengono estese, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Organizzazione di accoglienza. Le specifiche sui relativi termini sono indicate nel "Learning Agreement for Traineeship" e nell' "Accordo finanziario". L'Università provvede a propria cura e spese, per tutti gli studenti, all'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività pratiche all'estero.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento.

Per gli specializzandi delle Scuole di specializzazione di Area medica di cui al D.Lgs. n. 368/99, art. 34 e segg., resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo nonché dal D.I. n. 402/2017.

In particolare, in caso di rifiuto dell'Ente Ospitante a farsi carico delle assicurazioni relative al periodo di attività extra rete formativa, la copertura assicurativa sarà a carico dello specializzando ai sensi del predetto D.I. n. 402/2017. Pertanto, lo specializzando provvederà, con oneri a proprio carico, a stipulare idonea copertura assicurativa per i rischi professionali e per la responsabilità civile contro terzi connessi all'attività assistenziale durante l'attività svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Ente Ospitante secondo quanto previsto dal learning agreement, alle stesse condizioni previste dal predetto Ente per il proprio personale.

Articolo 3 – Tipologia di mobilità della borsa Erasmus Plus for traineeship

È possibile svolgere le seguenti tipologie di mobilità:

1. **FISICA** (mobilità tradizionale)
2. **MISTA** (di breve durata)

1) Per mobilità Fisica si intende la mobilità «tradizionale» ERASMUS svolta in presenza presso l'Istituto/Impresa ospitante. Le regole sono quelle previste dalla Guida al Programma, rispettando le regole pre-Covid.

2) Mobilità mista di breve durata.

Il programma consente di effettuare una mobilità per tirocinio di breve durata, denominata "Short Term". Tale modalità deve essere mista, ovvero prevedere la combinazione delle attività di mobilità fisica (da 5 a 30 giorni) con una componente virtuale obbligatoria che preceda o segua quella fisica.

Oltre che secondo la mobilità tradizionale (interamente fisica), è possibile svolgere le attività di *traineeship* anche secondo la **modalità mista (blended)**, che prevede sia un periodo di svolgimento delle attività a

distanza sia un periodo di mobilità fisica nell'organizzazione ospitante. La componente fisica della mobilità mista dovrà rispettare la durata minima per ogni tipo di attività, ossia 60 gg. per la mobilità di lunga durata e 5 gg. completi e consecutivi per la mobilità di breve durata ("Short Term"). Si precisa che il contributo economico sarà riconosciuto solo per il periodo di mobilità fisica, in base alla durata dello stesso.

Articolo 4 - Contributo economico e modalità di erogazione della borsa Erasmus Plus for traineeship

Il contributo mensile per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicato nella seguente tabella:

| Paesi di destinazione | | Contributo individuale mensile | Integrazione traineeship mensile | Totale mensile |
|--|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) | Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito. | € 350 | € 150 | € 500 |
| GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) | Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano. | € 300 | € 150 | € 450 |
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) | Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lituania, Lettonia, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia. | € 250 | € 150 | € 400 |

L'ammontare del contributo sarà determinato dall'effettiva durata della mobilità.

Il contributo per la mobilità verso i Paesi Terzi non associati al programma (extra-UE) è pari a € 700 mensili. La borsa di studio per mobilità mista di breve durata ("Short term") è calcolata sulla base della durata della parte di tirocinio svolta in modalità fisica, come riportato nella seguente tabella:

| Durata della Mobilità Fisica | Contributo giornaliero per Mobilità Mista di breve durata (paesi UE ed extra-UE) |
|-----------------------------------|--|
| Fino al 14° giorno | € 70 |
| Dal 15° al 30° giorno di attività | € 50 |

Per ogni eventuale approfondimento si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2020 al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-01/2022-erasmusplusprogramme-guide-v2_en_0.pdf.

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Gli/Le studenti/tesse in mobilità internazionale nei Paesi Terzi non associati al programma (extra-UE) e "Short Term", riceveranno un contributo per le spese di viaggio sostenute, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

| Distanze di viaggio | Viaggio con mezzi di trasporto tradizionali | Viaggio con mezzi di trasporto ecologici |
|----------------------|---|--|
| Tra 500 e 1999 km | € 275 | € 320 |
| Tra 2.000 e 2.999 km | € 360 | € 410 |
| Tra 3.000 e 3.999 km | € 530 | € 610 |
| Tra 4.000 e 7.999 km | € 820 | |
| 8.000 km o più | € 1.500 | |

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on line come specificato all' **art. 8**. È quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:

- **80%** durante il periodo di mobilità, ossia verrà erogato l'80% previsto, seguente alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship/Learning Agreement e relativi allegati, e dopo la ricezione di una copia elettronica della "Lettera" firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicate le graduatorie.
- **20%** entro 60 giorni dalla conclusione della mobilità e previa consegna dei documenti finali richiesti, dall'invio on-line da parte dello stesso del questionario di monitoraggio intermedio Activity Report, del Rapporto finale EU Survey e dal completamento della preparazione linguistica on line OLS, inclusa la verifica finale.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico sarà, in ogni caso, condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando, ed in particolare:

- 1) non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del tirocinante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali e/o Covid-19);
- 2) non conseguire il titolo di laurea /dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità qualora con lo status di studente, anche per la copertura assicurativa. Se necessario, il/la studente/ssa dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Università di afferenza;

- 4) completare e rendere disponibile il rapporto finale e il questionario di valutazione online "EU Survey";
- 5) completare il questionario di valutazione e monitoraggio intermedio della mobilità; inviare al Consorzio il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante;
- 6) consegnare all'Ufficio Erasmus e/o Relazioni Internazionali del proprio Ateneo, ai fini del tracciamento e del riconoscimento dei crediti in carriera, copia dei seguenti documenti: contratto finanziario (inclusivo delle date d'inizio e di fine mobilita), Learning agreement for Traineeship "LAT" debitamente approvato dal CdS di afferenza del beneficiario e Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

In ottemperanza alle norme comunitarie, i vincitori dovranno predisporre obbligatoriamente, prima della partenza, il Learning Agreement (LA). Il LA è il contratto di apprendimento che viene stipulato tra lo studente, l'Istituzione di appartenenza e quella ospitante in cui vengono concordate tutte le attività formative da svolgere all'estero e le corrispettive attività che verranno riconosciute nell'Istituzione di appartenenza al rientro, se superate con successo all'estero.

Gli specializzandi, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di formazione (Learning Agreement for Traineeship) con il Direttore della Scuola di Specializzazione.

I dottorandi, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma formazione (Learning Agreement for Traineeship) con il Coordinatore del Corso di dottorato.

Il programma di formazione (Learning Agreement for traineeship) deve essere approvato dal beneficiario, dal docente referente dell'Università di appartenenza e dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti presso l'Università ospitante.

Articolo 5 - Paesi e Organizzazioni ospitanti

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, e in particolare:

Stati membri dell'Unione Europea Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Paesi non-UE aderenti al Programma Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

I/Le beneficiari/ie dovranno svolgere la mobilità in Paesi diversi da quelli della propria cittadinanza.

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sotto elencati.

Organizzazioni ospitanti ammissibili:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- Una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- Un istituto di ricerca;
- Una fondazione;
- Una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per l'individuazione dell'azienda ospitante si veda l'**art 9**.

I partecipanti ai progetti Erasmus+ possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese partner che ospita l'attività. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Il portale dell'UE sull'immigrazione contiene informazioni generali sui visti e sui documenti di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata: <http://ec.europa.eu/immigration/>.

Non possono ospitare, invece, un *traineeship* le seguenti organizzazioni:

- istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea, nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+, al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Nei casi dubbi spetta, comunque, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

La mobilità in più di un Paese è ammissibile, previa documentata motivazione, solamente nel caso in cui l'organizzazione ospitante che sottoscrive il "Learning Agreement for Traineeship" sia responsabile per l'intera durata del tirocinio presso tutte le sedi: ciò implica che ci sia relazione tra le diverse Imprese ospitanti (ad esempio, sede principale e rispettive sedi dislocate).

Articolo 6 - Durata del tirocinio

Le attività all'estero potranno realizzarsi nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della graduatoria definitiva e il 31 luglio 2024.

Il presente bando finanzia periodi di tirocinio della durata massima di 3 mesi (ovvero 90 giorni consecutivi). Il programma Erasmus Plus prevede che le mobilità a fini di tirocinio abbiano una durata minima di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e di 5 gg. completi e consecutivi per la mobilità di breve durata, e che ogni studente possa usufruire durante la sua carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio (triennale, magistrale, specializzazione, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico. Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio e/o Placement se nell'attuale ciclo di studio, anche se erogati da un altro Ateneo o svolti a titolo volontario e senza finanziamento.

Le attività di tirocinio in mobilità di durata inferiore ai 2 mesi non saranno quindi ritenute valide. Fatta eccezione per i casi di causa forza maggiore, qualora si verificassero interruzioni o sospensioni del tirocinio prima della conclusione dei 2 mesi, il diritto del partecipante ad usufruire della borsa di mobilità precedentemente accordata decadrà automaticamente e il partecipante stesso sarà tenuto a restituire l'anticipo della borsa ricevuto da parte del coordinatore del Consorzio.

La durata del tirocinio può eventualmente essere prolungata, in caso di disponibilità di fondi, previa richiesta motivata del/lla beneficiario/ia al consorzio e a seguito di autorizzazione da parte dell'impresa e dell'istituto di appartenenza; in ogni caso l'intero periodo di *traineeship*, incluso il prolungamento, non potrà protrarsi oltre il termine ultimo summenzionato.

Articolo 7 - Supporto Linguistico e attività di preparazione alla partenza

La Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line per gli studenti partecipanti. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza. Nel caso in cui il/la partecipante ottenga un risultato di valutazione iniziale uguale o superiore al livello B2, l'ente erogatore delle licenze avrà la possibilità di assegnare il corso nella lingua locale, qualora disponibile sul portale OLS. Si riporta alla nuova piattaforma europea <https://www.erasmusplus.it/news/adulti/ols-online-language-support-la-nuova-piattaforma-europea-per-lapprendimento-delle-lingue/>.

L'HandBook di preparazione alla partenza sarà reso disponibile on line sul sito istituzionale del Consorzio <https://www.calabria2030.eu>. L'HandBook di preparazione alla partenza sarà reso disponibile on line sul sito istituzionale del Consorzio <https://www.calabria2030.eu>.

Articolo 8 - Modalità di candidatura

La candidatura prevede la compilazione di una "Domanda Di Partecipazione" on line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati. La "Domanda di Partecipazione" deve essere redatta esclusivamente in modalità on line, utilizzando il modello appositamente predisposto e scaricabile nella sezione bandi al seguente link: <https://www.calabria2030.eu>.

Deve essere compilata in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Alla "Domanda di Partecipazione" (**Allegato 1**) devono essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae formato Europass in italiano;
- Curriculum vitae formato Europass in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- **(Solo se disponibile)** Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera (**Allegato 2**) oppure Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato;
- Lettera di motivazione in italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Documenti di identità in corso di validità.

Il coordinatore del Consorzio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del provider utilizzato per il formulario on line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

NOTA BENE

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

Entro i 15 gg successivi dalla scadenza del bando il Consorzio pubblicherà sul proprio sito la graduatoria provvisoria degli idonei ad assegnazione di borsa.

Articolo 9 - Individuazione dell'organizzazione ospitante

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- Accesso alle eventuali banche dati dell'Università di provenienza;
- Qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermedie, etc.);

Per supportare la ricerca sarà inviata una lista ai beneficiari tramite email con la possibilità di visionare una lista di contatti di imprese/organizzazioni.

Una volta individuata l'organizzazione o le organizzazioni d'interesse, il candidato dovrà contattarne gli uffici e inviare CV e lettera motivazionale.

NOTA BENE: il Consorzio non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante/tirocinante! Nessuna parte del Consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al Consorzio stesso.

Articolo 10 - Digital Opportunity Traineeships

La Commissione europea ha promosso l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" (di seguito denominata "E+T/Digital", nell'ottica di promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperta a tutte le discipline. Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills", i tirocini che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Articolo 11 – Modalità di selezione e procedura di assegnazione

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- Percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale di progetto (numero e tipologia esami sostenuti, eventuali master o corsi di formazione);
- Comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare.

Le competenze linguistiche che andranno autocertificate nell'Allegato 1 possono essere dimostrate attraverso: certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere; superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita;

- Qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante.

Il formato dei documenti deve essere OBBLIGATORIAMENTE Pdf o Word, NON SONO AMMESSE FOTOGRAFIE. Inoltre, l'invio di documenti che constano di più fogli, deve essere OBBLIGATORIAMENTE inviato integralmente, non sono ammessi fogli singoli.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti item fino a massimo di 60:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE | |
|--|--|
| Valutazione del Curriculum vitae | (Max 15 Punti) |
| Lettera motivazionale | (Max 10 Punti) |
| Digital Opportunity Traineeships | (5 Punti) |
| Certificazioni ufficiali di massimo 2 Lingue: (TOEFL, Cambridge, IELTS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, etc.) | A1: 5 punti - A2: 6 punti B1: 7 punti - B2: 8 punti C1: 9 punti - C2: 10 punti (Max 20 Punti) |
| I candidati che hanno individuato l'Ente d'Accoglienza | 1) Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera: 5 punti 2) Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato: 5 punti (Max 10 Punti) |

La commissione di selezione, nominata dal coordinatore, è composta da esperti qualificati, che determina una valutazione alle candidature dei partecipanti che pertanto possono risultare idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.

Dopo la pubblicazione delle prime graduatorie, terminato il tempo massimo per avviare le procedure per la mobilità, l'assegnazione delle borse e relativi fondi disponibili saranno "a sportello", ossia attraverso la valutazione delle candidature pervenute in ordine cronologico e le risorse saranno pertanto assegnate ai candidati risultati idonei fino ad esaurimento delle stesse. Il bando si riterrà chiuso quando saranno esauriti i fondi disponibili.

Risulteranno ammessi quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 20/60.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web <http://www.calabria2030.eu>.

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciario.

ATTENZIONE: La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica per i/le vincitori/trici, i/le quali dovranno formalizzare l'accettazione o la rinuncia alla borsa inviando una email al consorzio, a info@calabria2030.it. I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta e stipulare il contratto di tirocinio prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, fissata nel 31 LUGLIO 2023, pena la decadenza dal beneficio.

Art. 12 Certificazione e riconoscimento

I tirocini nell'ambito del progetto "Erasmus Traineeship" sono attestati dal Traineeship certificate, un documento rilasciato dall'ente ospitante che attesta le date effettive di svolgimento dell'attività di tirocinio e riporta il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel "Learning Agreement for traineeship".

Sulla base di tali certificazioni le Università di appartenenza si impegnano a riconoscere in carriera l'attività di tirocinio svolta all'estero, secondo quanto previsto dai regolamenti didattici di Ateneo e dei corsi di studio di appartenenza. L'attribuzione del numero dei CFU per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel piano di studi, questo potrà essere riconosciuto in forma di CFU aggiuntivi. Tranne quando il tirocinio venga svolto successivamente al conseguimento del titolo, il periodo di mobilità sarà attestato nel Diploma Supplement.

L'Istituto di appartenenza non potrà riconoscere il periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo nel *traineeship certificate* sull'attività svolta;
- inadempienza da parte del/lla tirocinante nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità, per come specificato nel presente bando;
- comportamenti scorretti del/lla tirocinante nei confronti dell'organizzazione ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione dell'attività di tirocinio e della mobilità prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione.

Nei casi suindicati potrà essere richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal/lla beneficiario/ia.

Articolo 13 – Contatti di riferimento

I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: info@calabria2030.eu con oggetto: "Mobilità Calabria 2030".

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le FAQ (Frequently Asked Questions) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.

È possibile inoltre consultare la pagina facebook e instagram per accedere tempestivamente a tutte le news. Per tutte le procedure connesse al bando e per la pubblicazione delle graduatorie si rimanda a quanto verrà pubblicato sul sito del Consorzio.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero l'Associazione Polidea entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).

Cosenza, 24 Ottobre 2023

**Il Presidente dell'Associazione Polidea
F.to Emilio Pierpaolo Giordano**