ERASMUS+ Programme, Key Action 1
Bando per l'assegnazione
delle borse del consorzio per Traineeship
"CALABRIA 2020 PLUS"
Biennio Accademico 2020/2022
Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078635
CUP: F86G20000520006

Articolo 1 – Oggetto Del Bando

Il presente bando è finalizzato all'attribuzione **di 20 borse di mobilità agli studenti** dell'Università della Calabria, per tirocini da svolgersi in Europa nell'ambito del Programma "Erasmus+", promosso e gestito dal Consorzio CALABRIA2020 PLUS con accreditamento n° 2020-1-IT02-KA103-078635. Ente capofila e coordinatore del Consorzio è l'**ASSOCIAZIONE POLIDEA**, associazione di promozione sociale con sede a Cosenza.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane, ossia gli studenti che sono i futuri lavoratori. Il percorso progettuale prevede il rafforzamento delle competenze professionali dei beneficiari di borsa attraverso esperienze formative all'estero (traineeship).

Le borse di mobilità da erogare sono finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali degli studenti dell'Università consorziata, iscritti a tutti gli indirizzi, che desiderano candidarsi al presente bando.

Sono partner del Consorzio i seguenti Istituti di Istruzione Superiore (Università e Accademie):

- UNICAL _ Università della Calabria (partner)
- UMG _ Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (partner)
- ABA _ Accademia di Belle Arti di Catanzaro (partner)
- UNIRC _ Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner)
- UNIME _ Università degli Studi di Messina (partner)

Articolo 2 – Destinatari Del Bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **TUTTI GLI STUDENTI, SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI** dell'Ateneo iscritti al I°, II° o III° ciclo di studi (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, specializzazione e dottorato di ricerca,) DI QUALSIASI ANNO DI CORSO ED INDIRIZZO DI STUDIO.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 12 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione di ogni studente per ogni singolo ciclo di studi. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico il numero di precedenti mensilità Erasmus Plus non deve superare un totale di 22 mesi su 24 a disposizione.
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea;
- Non aver ancora conseguito il titolo di studio e risultare regolarmente iscritti nell'ateneo di appartenenza al momento della presentazione della candidatura, e qualora si desidera svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (laurea/dottorato) usufruendo della borsa di mobilità. In tal caso è possibile svolgere la mobilità per tirocinio entro 12 mesi dalla

data del conseguimento del titolo ma pur sempre rispettando il periodo stabilito dal bando stesso (**v. art. 5** "Durata del tirocinio"). I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Gli studenti universitari e di Dottorati di Ricerca, di Scuole di Specializzazione, assegnatari di borsa non potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

Articolo 3 – Tipologia di mobilità della borsa Erasmus Plus for traineeship

È possibile svolgere le seguenti tipologie di mobilità:

1. FISICA (mobilità «tradizionale»)
2. BLENDED (mobilità «nuova»)
3. VIRTUALE (mobilità «nuova»)

1) Per mobilità fisica si intende la mobilità «tradizionale» ERASMUS svolta in presenza presso l'Istituto/Impresa ospitante. Le regole sono quelle previste dalla Guida al Programma, rispettando le regole pre-Covid.
2) Per mobilità blended si intende un periodo virtuale combinato con un periodo fisico. Le componenti virtuali e fisiche posso svolgersi in qualsiasi ordine, ma SENZA sovrapporsi. La componente fisica della mobilità blended dovrà rispettare la durata minima per ogni tipo di attività. Per il periodo di mobilità fisica verrà riconosciuto il contributo economico proporzionato alla sua durata.
3) Per mobilità virtuale si intende una mobilità svolta interamente nel Paese di appartenenza dello studente (IT). Non ci sono vincoli per la durata della mobilità virtuale. Tutte le mobilità virtuali non potranno essere modificate e non verrà erogato alcun contributo economico, ma soltanto il riconoscimento della mobilità Erasmus. Non sarà necessario stipulare il Contratto Istituto/studente, ma dovrà essere prodotta la documentazione comprovante l'attuazione dell'attività (Learning Agreement, Attestazione dell'Istituto/Impresa partner).

N.B. Le mobilità tradizionali sono condizionate dall'Emergenza COVID-19 e dai Regolamenti degli Atenei di appartenenza. In particolare, l'Ateneo (sia per mobilità standard che blended) si riserva di effettuare una valutazione della situazione sanitaria e delle norme vigenti in Italia e presso la nazione destinazione entro 10 giorni prima della data di partenza prevista, a seguito della quale si fornirà l'eventuale autorizzazione. Quest'ultima potrà essere negata in presenza di condizioni di rischio ritenuto - a giudizio insindacabile - elevato. "

Articolo 4 –Contributi economici e modalità di erogazione delle borse

Il contributo mensile per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al costo della vita del paese di destinazione, per come indicato nel seguente prospetto:

PAESE OSPITANTE		IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	**€ 400,00**
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	**€ 350,00**
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	**€ 350,00**

Per informazioni ulteriori fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2020 al seguente link: http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2020/08/erasmus_programme_guide_2020_v3_it.pdf

L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.
La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:

- **80%** durante il periodo di mobilità, ossia verrà erogato l'80% previsto successivamente alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship/Learning Agreement e relativi allegati, e dopo la ricezione di una copia elettronica della "Lettera" firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicate le graduatorie.
- **20%** entro 60 giorni dalla conclusione della mobilità e previa consegna dei documenti finali richiesti, dall'invio on-line da parte dello stesso del questionario di monitoraggio intermedio, del Rapporto finale EU Survey e dal completamento della preparazione linguistica on line, inclusa la verifica finale.

N.B.: Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.
Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.
I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on line come specificato all' **art. 8**. È quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line.

Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico sarà, in ogni caso, condizionato al rispetto delle norme contenute nel bando, ed in particolare a:

1) non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del tirocinante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali e/o Covid-19);
2) non conseguire il titolo di laurea /dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
3) mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità qualora con lo status di studente. Se necessario, il/la studente/ssa dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Università di afferenza;
4) completare e rendere disponibile il rapporto finale e il questionario di valutazione online "EU Survey";
5) completare il questionario di valutazione e monitoraggio intermedio della mobilità; inviare al Consorzio il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante;
6) consegnare all'Ufficio Erasmus e/o Relazioni Internazionali del proprio Ateneo, ai fini del tracciamento e del riconoscimento dei crediti in carriera, copia dei seguenti documenti: contratto finanziario (inclusivo delle date d'inizio e di fine mobilita), Learning agreement for Traineeship "LAT" debitamente approvato dal CdS di afferenza del beneficiario e Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

Articolo 4 - Paesi e Organizzazioni ospitanti

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, e in particolare:

Stati membri dell'Unione Europea Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito (entro il termine della Programmazione 14/20), Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

Paesi non-UE aderenti al Programma Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Serbia.

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sotto elencati.

Organizzazioni ospitanti ammissibili:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- Una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- Un istituto di ricerca;
- Una fondazione;

- Una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per l'individuazione dell'azienda ospitante si veda **l'art 9.**

I partecipanti ai progetti Erasmus+ possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese partner che ospita l'attività. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Il portale dell'UE sull'immigrazione contiene informazioni generali sui visti e sui documenti di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata: http://ec.europa.eu/immigration/.

Articolo 6 - Durata del tirocinio

Le attività all'estero potranno realizzarsi nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della graduatoria definitiva e il 31 maggio 2022.

Il presente bando finanzia periodi di tirocinio della durata massima di 3 mesi (ovvero 90 giorni consecutivi).

Il programma Erasmus Plus prevede che le mobilità a fini di tirocinio abbiano una durata minima di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e che ogni studente possa usufruire durante la sua carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio (triennale, magistrale, specializzazione, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico. Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio e/o Placement se nell'attuale ciclo di studio, anche se erogati da un altro Ateneo o svolti a titolo volontario e senza finanziamento.

Le attività di tirocinio in mobilità di durata inferiore ai 2 mesi non saranno quindi ritenute valide. Fatta eccezione per i casi di causa forza maggiore, qualora si verificassero interruzioni o sospensioni del tirocinio prima della conclusione dei 2 mesi, il diritto del partecipante ad usufruire della borsa di mobilità precedentemente accordata decadrà automaticamente e il partecipante stesso sarà tenuto a restituire l'anticipo della borsa ricevuto da parte del coordinatore del Consorzio.

Articolo 7 - Supporto Linguistico e attività di preparazione alla partenza

La Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line per gli studenti partecipanti.

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, ad ogni partecipante selezionato verrà assegnata, tramite email, una licenza per fare un entry test, seguire il corso di lingua online (Online Linguistic Support – OLS), e verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza.

Nel caso in cui il/la partecipante ottenga un risultato di valutazione iniziale uguale o superiore al livello B2, l'ente erogatore delle licenze avrà la possibilità di assegnare il corso nella lingua locale, qualora disponibile sul portale OLS.

IL COMPLETAMENTO DEL CORSO, IN TUTTE LE SUE FASI, È UN'ATTIVITÀ OBBLIGATORIA CHE CONDIZIONERÀ IL PAGAMENTO DELLA RATA FINALE DELLA BORSA DA PARTE DELL'ENTE COORDINATORE.

L'handbook di preparazione alla partenza sarà reso disponibile on line sul sito istituzionale del Consorzio https://www.calabria2020plus.it.

Articolo 8 - Modalità di candidatura

La candidatura prevede la compilazione di una "Domanda Di Partecipazione" on line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati. La "Domanda di Partecipazione" deve essere redatta esclusivamente in modalità on line, utilizzando il modello appositamente predisposto e scaricabile nella sezione bandi al seguente link: https://www.calabria2020plus.it.

Deve essere compilata in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Alla "Domanda di Partecipazione" (**Allegato 1**) devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- ***(Solo se disponibile)*** Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera (**Allegato 2**) oppure Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato;
- Lettera di motivazione in italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Documenti di identità in corso di validità.

Il coordinatore del Consorzio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del provider utilizzato per il formulario on line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

NOTA BENE

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

Entro i 15 gg successivi dalla scadenza del bando il Consorzio pubblicherà sul proprio sito la graduatoria provvisoria degli idonei ad assegnazione di borsa.

Articolo 9 - Individuazione dell'organizzazione ospitante

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- Accesso alle eventuali banche dati dell'Università di provenienza;
- Qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermediarie, etc.);

Per supportare la ricerca sarà inviata una lista ai beneficiari tramite email con la possibilità di visionare una lista di contatti di imprese/organizzazioni.

Una volta individuata l'organizzazione o le organizzazioni d'interesse, il candidato dovrà contattarne gli uffici e inviare CV e lettera motivazionale.

NOTA BENE: il Consorzio non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante/tirocinante! Nessuna parte del Consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al Consorzio stesso.

Articolo 10 - Digital Opportunity Traineeships

La Commissione europea ha promosso per il biennio 2018/2020 l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" (di seguito denominata "E+T/Digital", nell'ottica di promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperta a tutte le discipline. Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills", i tirocini che prevedono le seguenti attività:

-marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
-disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
-sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
-installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
-sicurezza informatica;
-data analytics, mining, visualisation;
-programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

Articolo 11 – Modalità di selezione e procedura di assegnazione

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- Percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale di progetto (valutazione della carriera accademica);
- Comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare.

Le competenze linguistiche che andranno autocertificate nell'Allegato 1 possono essere dimostrate attraverso: certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere; superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita;

- Qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante.

Il formato dei documenti deve essere OBBLIGATORIAMENTE Pdf o Word, NON SONO AMMESSE FOTOGRAFIE. Inoltre, l'invio di documenti che constano di più fogli, deve essere OBBLIGATORIAMENTE inviato integralmente, non sono ammessi fogli singoli.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti item fino a un massimo di 60:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
Premesso che i livelli di studio previsti dal Programma Erasmus+ sono i seguenti: **- I° ciclo (*iscritti a corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico*)** **- II° ciclo (*iscritti a corsi di laurea magistrale*)** **- III° ciclo (*iscritti a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione*)** **Per la valutazione della carriera accademica il punteggio relativo si assegnerà con le seguenti formule (Max 15 punti):**	**I° ciclo e magistrale a ciclo unico**, (la lode non viene considerata nel calcolo): ***I° anno:*** $15\,x\,\frac{voto\ maturità}{massimo\ voto\ maturità}$ ***Anni successivi al primo:*** $media\ esami\ sostenuti\ x\ \frac{CFU\ acquisiti}{CFU\ acquisibili}\ x\ 0{,}5$ **II° ciclo**, (la lode non viene considerata nel calcolo): ***I° anno:*** $15\,x\,\frac{voto\ di\ laurea}{massimo\ voto\ di\ laurea}$ ***II° anno:*** $media\ esami\ sostenuti\ x\ \frac{CFU\ acquisiti}{CFU\ acquisibili}\ x\ 0{,}5$ **III° ciclo**, (la lode non viene considerata nel calcolo): $15\,x\,\frac{voto\ di\ laurea}{massimo\ voto\ di\ laurea}$
Lettera motivazionale	(Max 10 Punti)
Digital Opportunity Traineeships	(5 Punti)
Certificazioni ufficiali di massimo 2 Lingue: (TOEFL, Cambridge, IELS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, etc.)	A1: 5 punti - A2: 6 punti B1: 7 punti - B2: 8 punti C1: 9 punti - C2: 10 punti (Max 20 Punti)
I candidati che hanno individuato l'Ente d'Accoglienza	1) Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera: 5 punti 2) Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato: 5 punti (Max 10 Punti)

N.B. La "media esami sostenuti" equivale alla somma dei voti degli esami sostenuti diviso il numero degli esami sostenuti con voto.

La commissione di selezione, nominata dal coordinatore, è composta da esperti che determina una valutazione alle candidature dei partecipanti che pertanto possono risultare idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.
Dopo la pubblicazione delle prime graduatorie, terminato il tempo massimo per avviare le procedure per la mobilità, l'assegnazione delle borse e relativi fondi disponibili saranno "a sportello", ossia attraverso la valutazione delle candidature pervenute in ordine cronologico e le risorse saranno pertanto assegnate ai candidati risultati idonei fino ad esaurimento delle stesse. Il bando si riterrà chiuso quando saranno esauriti i fondi disponibili.
Risulteranno ammessi quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 20/60.
La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web http://www.calabria2020plus.it.
Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciatario.

ATTENZIONE: La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ve ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità. I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta e stipulare il contratto di tirocinio prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, fissata nel 31 maggio 2022, pena la decadenza dal beneficio.

Articolo 12 – Contatti di riferimento
I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: info@calabria2020plus.it con oggetto: "Mobilità Calabria 2020 plus".
Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le FAQ (Frequently Asked Questions) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.
È possibile inoltre consultare la pagina Facebook dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali
I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero l'Associazione Polidea entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).

Cosenza, 11 dicembre 2020

Il Presidente dell'Associazione Polidea
F.to Emilio Pierpaolo Giordano