



## BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

“CALABRIA 2020 PLUS”

nr. 1453295

### 6 Mobilità Degli Studenti Per Traineeship – Università Mediterranea di Reggio Calabria Finanziamenti per l’Anno Accademico 2018/2020

Certificato per Mobility Consortia nr. 2018-1-IT02-KA103-047660

#### Articolo 1 – Oggetto Del Bando

Il presente bando è finalizzato all’attribuzione di **6 borse di mobilità degli studenti dell’Istruzione Superiore dell’Università Mediterranea di Reggio Calabria**, per tirocini da svolgersi in Europa nell’ambito del Programma “Erasmus+”, promosso e gestito dal Consorzio CALABRIA2020 PLUS.

Ente capofila e coordinatore del Consorzio è l’**ASSOCIAZIONE POLIDEA**, associazione di promozione sociale con sede a Cosenza.

L’obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane, ossia gli studenti che sono i futuri lavoratori. Il percorso progettuale prevede il rafforzamento delle competenze professionali dei beneficiari di borsa attraverso esperienze formative all’estero (traineeship).

Il bando ha come obiettivo l'erogazione di borse di mobilità finalizzate allo sviluppo di competenze professionali.

Per tale ragione possono partecipare al bando studenti delle Università consorziate iscritti a tutti gli indirizzi di studio.

Sono partner del Consorzio le seguenti organizzazioni e Istituti di Istruzione Superiore (Università):

- UNICAL \_ Università della Calabria (partner)
- UMG \_ Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (partner)
- ABA \_ Accademia di Belle Arti di Catanzaro (partner)
- **UNIRC \_ Università Mediterranea di Reggio Calabria (partner)**
- UNIME \_ Università degli Studi di Messina (partner)

#### Articolo 2 – Destinatari Del Bando

Possono usufruire delle borse offerte dal bando **TUTTI GLI STUDENTI** degli Atenei elencati all'art. 1, al I°, II° o III° ciclo di studi (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca,) DI **QUALSIASI ANNO DI CORSO ED INDIRIZZO DI STUDIO**.

I candidati devono inoltre soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Non avere usufruito di un numero massimo complessivo di 12 mensilità Erasmus Plus su 12 a disposizione di ogni studente per ogni singolo ciclo di studi. Per gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico il numero di precedenti mensilità Erasmus Plus non deve superare un totale di 22 mesi su 24 a disposizione.
- Non usufruire contemporaneamente di altre borse erogate dall'Unione Europea;
- Eventuali requisiti di lingua verranno stabiliti dall’organizzazione ospitante;
- Coloro che intendono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo (laurea/dottorato) possono usufruire della borsa di mobilità a condizione che, al momento della presentazione della candidatura al presente bando, risultino regolarmente iscritti all’Università e non abbiano ancora conseguito il titolo di studio. Dal momento del conseguimento del titolo



hanno 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità entro il periodo stabilito dal bando stesso (v. art. 5 “Durata del tirocinio”). I neolaureati possono essere selezionati durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dalla laurea.

Gli studenti universitari e di Dottorati di Ricerca, di Scuole di Specializzazione, assegnatari di borsa non potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita.

### Articolo 3 - Contributo economico e modalità di erogazione della borsa Erasmus Plus for traineeship

Il contributo mensile per lo svolgimento delle attività di tirocinio all'estero varia in base al paese di destinazione, secondo la seguente suddivisione:

PAESE OSPITANTE		IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia	<b>€ 400,00</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€ 350,00</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€ 350,00</b>

Per ogni eventuale approfondimento si può fare riferimento alla Guida al Programma Erasmus+ call 2018 al seguente link:

[http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide\\_it-2.pdf](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2015/01/erasmus-plus-programme-guide_it-2.pdf)

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un paese aderente al Programma o in un paese terzo diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi. L'importo complessivo della borsa di mobilità è calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante, ammettendo in maniera esclusiva solo tirocini che abbiano avuto per durata mesi interi e 0 giorni extra.

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dal candidato durante l'iscrizione on line come specificato all' **art. 7**. È quindi molto importante controllare la correttezza dei dati inseriti prima di concludere l'iscrizione on-line.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus Plus for traineeship in favore del beneficiario avverrà per via esclusiva tramite bonifico sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

**I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:**



- **80%** durante il periodo di mobilità, ossia verrà erogato l'80% previsto successivamente alla firma delle parti dell'Accordo per la mobilità di traineeship/Learning Agreement e relativi allegati, e dopo la ricezione di una copia elettronica della "Lettera" firmata dal rappresentante legale o dal personale responsabile del tirocinio/tutor, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate una volta pubblicate le graduatorie.
- **20%** entro 60 giorni dalla conclusione della mobilità e previa consegna dei documenti finali richiesti, dall'invio on-line da parte dello stesso del questionario di monitoraggio intermedio, del Rapporto finale EU Survey e dal completamento della preparazione linguistica on line, inclusa la verifica finale.

**Il riconoscimento totale del saldo del contributo economico saranno, in ogni caso, condizionati dal rispetto delle norme contenute nel bando, ed in particolare:**

- 1) non interrompere il tirocinio nei primi 2 mesi se non per cause di forza maggiore certificata (ad esempio una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal controllo del tirocinante e non attribuibile a suo errore o negligenza, come calamità naturali);
- 2) non conseguire il titolo di laurea /dottorato durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza dalla mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- 3) se in mobilità con lo status di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Università inviante per tutto il periodo di mobilità. Se necessario, il/la studente/ssa dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Università stessa.
- 4) completare e rendere disponibile il rapporto finale e il questionario di valutazione online "EU Survey";
- 5) completare il questionario di valutazione e monitoraggio intermedio della mobilità; inviare al Consorzio il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante.

**Articolo 4 - Paesi e Organizzazioni ospitanti**

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, e in particolare:

Stati membri dell'Unione Europea Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

Paesi non-UE aderenti al Programma Islanda, Liechtenstein, Ex Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Serbia.

Nella scelta dell'organizzazione presso la quale svolgere il tirocinio, i partecipanti devono tenere in considerazione i criteri di ammissibilità sotto elencati.

Organizzazioni ospitanti ammissibili:

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- Una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- Un istituto di ricerca;
- Una fondazione;



- Una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Per l'individuazione dell'azienda ospitante si veda **l'art 8**.

I partecipanti ai progetti Erasmus+ possono aver bisogno di un visto per il soggiorno all'estero nel Paese aderente al Programma o nel Paese partner che ospita l'attività. Si raccomanda vivamente di provvedere alla richiesta dei visti alle autorità competenti con largo anticipo, dal momento che le procedure potrebbero richiedere diverse settimane. Il portale dell'UE sull'immigrazione contiene informazioni generali sui visti e sui documenti di soggiorno, per soggiorni di breve e lunga durata: <http://ec.europa.eu/immigration/>

### **Articolo 5 - Durata del tirocinio**

Le attività all'estero potranno realizzarsi nel periodo compreso tra il 01 febbraio 2019 ed il 31 maggio 2020. Il presente bando finanzia periodi di tirocinio della durata massima di 3 mesi (ovvero 90 giorni consecutivi). Il programma Erasmus Plus prevede che le mobilità a fini di tirocinio abbiano una durata minima di 2 mesi (60 giorni consecutivi) e che ogni studente possa usufruire durante la sua carriera accademica, fino ad un massimo di 12 mesi per ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato) e 24 mesi per ciclo unico. Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione dello studente anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio e/o Placement se nell'attuale ciclo di studio, anche se erogati da un altro Ateneo o svolti a titolo volontario e senza finanziamento.

Le attività di tirocinio in mobilità di durata inferiore ai 2 mesi non saranno quindi ritenute valide. Fatta eccezione per i casi di causa forza maggiore, qualora si verificassero interruzioni o sospensioni del tirocinio prima della conclusione dei 2 mesi, il diritto del partecipante ad usufruire della borsa di mobilità precedentemente accordata decadrà automaticamente e il partecipante stesso sarà tenuto a restituire l'anticipo della borsa ricevuto da parte del coordinatore del Consorzio.

### **Articolo 6 - Supporto Linguistico e attività di preparazione alla partenza**

La Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line per gli studenti partecipanti.

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, ad ogni partecipante selezionato verrà assegnata, tramite email, una licenza per fare un entry test, seguire il corso di lingua online (Online Linguistic Support – OLS), e verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale. La lingua oggetto di studio sarà quella individuata come lingua di lavoro presso l'ente di accoglienza.

Nel caso in cui il/la partecipante ottenga un risultato di valutazione iniziale uguale o superiore al livello B2, l'ente erogatore delle licenze avrà la possibilità di assegnare il corso nella lingua locale, qualora disponibile sul portale OLS.

**IL COMPLETAMENTO DEL CORSO, IN TUTTE LE SUE FASI, È UN'ATTIVITÀ OBBLIGATORIA CHE CONDIZIONERÀ IL PAGAMENTO DELLA RATA FINALE DELLA BORSA DA PARTE DELL'ENTE COORDINATORE.**

L'HandBook di preparazione alla partenza sarà reso disponibile on line sul sito istituzionale del Consorzio <https://www.calabria2020plus.it>.

### **Articolo 7 - Modalità di candidatura**

La candidatura prevede la compilazione di una "Domanda Di Partecipazione" on line, allegando tutti documenti richiesti di seguito elencati. La "Domanda di Partecipazione" deve essere redatta esclusivamente in modalità on line, utilizzando il modello appositamente predisposto e scaricabile nella sezione bandi al seguente link: <https://www.calabria2020plus.it>.



Deve essere compilata in italiano in ogni sua parte e nel rispetto delle indicazioni riportate. Si raccomanda di indicare un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente via posta elettronica.

Alla "Domanda di Partecipazione" (**Allegato 1**) devono essere allegati, pena l'esclusione della candidatura, i seguenti documenti:

- Curriculum vitae formato Europass in italiano;
- Curriculum vitae formato Europass in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- ***(Solo se disponibile)*** Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera (**Allegato 2**) oppure Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato;
- Lettera di motivazione in italiano e in inglese (o nella lingua del paese ospitante per Spagna, Germania e Francia);
- Documenti di identità in corso di validità.

Il coordinatore del Consorzio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal mal funzionamento del provider utilizzato per il formulario on line, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore, relativi alle procedure di iscrizione.

#### NOTA BENE

Non saranno prese in considerazione le iscrizioni:

- Incomplete o non corrispondenti a quanto richiesto;
- Consegnate a mano;
- Compilate su modelli diversi da quelli previsti dal bando;

Entro i 15 gg successivi dalla scadenza del bando il Consorzio pubblicherà sul proprio sito la graduatoria definitiva degli idonei ad assegnazione di borsa.

#### **Articolo 8 - Individuazione dell'organizzazione ospitante**

L'individuazione dell'organizzazione ospitante può avvenire tramite:

- Accesso alle eventuali banche dati delle Università di provenienza;
- Qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermedie, etc.);

Per supportare la ricerca sarà inviata una lista ai beneficiari tramite email con la possibilità di visionare una lista di contatti di imprese/organizzazioni.

Una volta individuata l'organizzazione o le organizzazioni d'interesse, il candidato dovrà contattarne gli uffici e inviare CV e lettera motivazionale.

**NOTA BENE:** il Consorzio non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante/tirocinante! Nessuna parte del Consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al Consorzio stesso.

#### **Articolo 9 – Modalità di selezione e procedura di assegnazione**

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione dei seguenti indicatori:

- Percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e il settore occupazionale di progetto (numero e tipologia esami sostenuti, eventuali master o corsi di formazione);
- Comprovata conoscenza e padronanza della lingua straniera del paese ospitante o della lingua veicolare.



Le competenze linguistiche che andranno autocertificate nell'Allegato 1 possono essere dimostrate attraverso: certificazioni linguistiche rilasciate da Scuole o centri deputati all'insegnamento delle lingue straniere; superamento esame universitario di lingua e relativa votazione conseguita;

- o Qualità e chiarezza delle attività concordate con l'organizzazione ospitante.

Il formato dei documenti deve essere OBBLIGATORIAMENTE Pdf o Word, NON SONO AMMESSE FOTOGRAFIE. Inoltre, l'invio di documenti che constano di più fogli, deve essere OBBLIGATORIAMENTE inviato integralmente, non sono ammessi fogli singoli.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei seguenti item fino a massimo di 60:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
Valutazione del Curriculum vitae	(Max 20 Punti)
Lettera motivazionale	(Max 10 Punti)
Certificazioni ufficiali di massimo 2 Lingue: (TOEFL, Cambridge, IELTS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, etc.)	A1: 5 punti - A2: 6 punti B1: 7 punti - B2: 8 punti C1: 9 punti - C2: 10 punti (Max 20 Punti)
I candidati che hanno individuato l'Ente d'Accoglienza	1) Lettera di disponibilità da parte dell'azienda ospitante straniera: 5 punti 2) Comunicazione di un Docente che ha individuato l'Ente d'Accoglienza per il candidato: 5 punti (Max 10 Punti)

La commissione di selezione, nominata dal coordinatore, è composta da esperti che determina una valutazione alle candidature dei partecipanti che pertanto possono risultare idonei assegnatari, non assegnatari ed esclusi.

Dopo la pubblicazione delle prime graduatorie, terminato il tempo massimo per avviare le procedure per la mobilità, l'assegnazione delle borse e relativi fondi disponibili saranno "a sportello", ossia attraverso la valutazione delle candidature pervenute in ordine cronologico e le risorse saranno pertanto assegnate ai candidati risultati idonei fino ad esaurimento delle stesse. Il bando si riterrà chiuso quando saranno esauriti i fondi disponibili.

Risulteranno ammessi quei candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 20/60.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web <http://www.calabria2020plus.it>.

Qualora si verificassero delle rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria. Verranno contattati i candidati idonei non assegnatari, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciario.

**ATTENZIONE:** La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ve ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità. I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta e stipulare il contratto di tirocinio prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, fissata nel 31 maggio 2020, pena la decadenza dal beneficio.

## Articolo 10 – Referenti e Contatti



I responsabili del presente bando possono essere contattati tramite email al seguente indirizzo: [info@calabria2020plus.it](mailto:info@calabria2020plus.it) con oggetto: "Mobilità Calabria 2020 plus".

Per ulteriori informazioni sul presente avviso di selezione si prega di consultare le FAQ (Frequently Asked Questions) che saranno pubblicate sul sito del Consorzio.

È possibile inoltre consultare la pagina Facebook dedicata per accedere tempestivamente a tutte le news.

I contatti di riferimento dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria sono i seguenti: Referente dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria Prof. Francesco Carlo Morabito, Prorettore Prorettore Delegato all'Internazionalizzazione e alle relazioni internazionali – [erasmus@unirc.it](mailto:erasmus@unirc.it).

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali il coordinatore del Consorzio ovvero l'Associazione Polidea entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (denominato GDPR).

Cosenza, 18 Febbraio 2019